



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.)
เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สนข.
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา
ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข.
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองจากเอกสารประกอบ
การสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายการประเมิน		
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน อันเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็น ที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน/โครงการ การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์/นโยบายการจัดระบบงาน การพัฒนา ปรับปรุงงาน การวินิจฉัย การสั่งการ การบังคับบัญชา และการแก้ไข ปัญหาทางการบริหารงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษเกี่ยวกับการขนส่งและจราจร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๒)	๔๐

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ สนข. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓) ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลัก (๒) สมรรถนะทางการบริหาร (๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากข้อมูลการได้รับรางวัลและประวัติการได้รับโทษทางวินัย (เอกสารหมายเลข ๑) และเอกสารของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย (๑) การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ (๓ คะแนน) แบ่งออกเป็น - ระดับกระทรวงขึ้นไป (๓ คะแนน) - ระดับกรมหรือเทียบเท่า (๒ คะแนน) - อื่น ๆ (๑ คะแนน) - ไม่เคยได้รับ (๐ คะแนน) (๒) การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๓ คะแนน) (๓) ประวัติทางวินัย (๔ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๔ คะแนน) - อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย (๑ คะแนน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (๐ คะแนน)	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศ สนข. ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔)	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่ - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๒ คะแนน) - อัตราเงินเดือน (๒ คะแนน) - อายุราชการ (๒ คะแนน) - วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน) - ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๒ คะแนน)	๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด	พิจารณาจาก (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ระบบโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม และแผนปฏิบัติการของ สนข. (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ สนข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีทักษะด้านการจัดทำแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารโครงการ ด้านบริหารความเสี่ยงของโครงการ ด้านบริหารงานจ้างที่ปรึกษา ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบกับแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๕)	๒๐
คะแนนรวม		๑๐๐

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของ สนข. จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาก่อนการคัดเลือก โดยได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีมีผู้ผ่านการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนน...

(๓) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณากลับกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และสำนักบริหารกลาง สนข. ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าว จะเรียงตามตัวอักษร และจำนวนคนที่ขึ้นบัญชีเป็นไปตามประกาศ สนข. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรพงษ์ เมี้ยนมิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
ประธานกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

**องค์ประกอบย่อยของหลักเกณฑ์การพิจารณากันกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนช.**

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๔๐ คะแนน)
กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก						
พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ ปิดรับสมัคร (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘) ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการ วางแผนงาน/โครงการการกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์/นโยบายการจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การวินิจฉัย การสั่งการ การบังคับบัญชา และการแก้ไข ปัญหาทางการบริหารงาน รวมทั้งผลการ ปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษเกี่ยวกับการ ขนส่งและจราจร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>ผลสำเร็จ/ประโยชน์ของผลงาน</td><td>๒๐</td></tr></table>	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	ผลสำเร็จ/ประโยชน์ของผลงาน	๒๐	- แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ ของงานอันเป็น ที่ประจักษ์ ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒) - การสัมภาษณ์ - ความเห็นของ คณะกรรมการฯ
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน							
ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐							
ผลสำเร็จ/ประโยชน์ของผลงาน	๒๐							

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๑๐ คะแนน)
กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก
พิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการ และสมรรถนะทางการบริหารสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ สนช. กำหนด ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลัก (๒) สมรรถนะทางการบริหาร (๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๑๐ \times \text{ผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ}}{๗๐}$	- แบบเสนอความเห็น เกี่ยวกับสมรรถนะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๓) - ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาฯ

องค์ประกอบที่ ๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบย่อย ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก																										
พิจารณาจาก (๑) การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ (๒) การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๓) ประวัติทางวินัย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน แบ่งออกเป็น (๑) การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ (๓ คะแนน) ดังนี้ <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกระทรวงขึ้นไป</td><td>๓</td></tr><tr><td>รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกรมหรือเทียบเท่า</td><td>๒</td></tr><tr><td>รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ อื่น ๆ</td><td>๑</td></tr><tr><td>ไม่เคยได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ</td><td>๐</td></tr></table> (๒) การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๓ คะแนน) <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๘๐ - ๑๐๐ คะแนน</td><td>๓</td></tr><tr><td>๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน</td><td>๒</td></tr><tr><td>๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน</td><td>๑</td></tr></table> ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๓) ประวัติทางวินัย (๔ คะแนน) ดังนี้ <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</td><td>๔</td></tr><tr><td>อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย</td><td>๑</td></tr><tr><td>เคยถูกลงโทษทางวินัย</td><td>๐</td></tr></table>	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกระทรวงขึ้นไป	๓	รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกรมหรือเทียบเท่า	๒	รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ อื่น ๆ	๑	ไม่เคยได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ	๐	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	๓	๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน	๒	๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	๑	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๔	อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย	๑	เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐	- แบบแสดงข้อมูล บุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) - เอกสาร ก.พ. ๗
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน																											
รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกระทรวงขึ้นไป	๓																											
รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ ระดับกรมหรือเทียบเท่า	๒																											
รางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ อื่น ๆ	๑																											
ไม่เคยได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ	๐																											
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน																											
๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	๓																											
๘๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน	๒																											
๗๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	๑																											
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน																											
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๔																											
อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย	๑																											
เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐																											

องค์ประกอบที่ ๕ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก									
พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศ สนช. ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก	- แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) - เอกสาร ก.พ. ๗									
	<table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๕ อย่างขึ้นไป</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๔ อย่าง</td><td>๙</td></tr><tr><td>มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๓ อย่าง</td><td>๘</td></tr></table>		รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๕ อย่างขึ้นไป	๑๐	มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๔ อย่าง	๙	มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๓ อย่าง	๘	
	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย		คะแนน								
	มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๕ อย่างขึ้นไป		๑๐								
มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๔ อย่าง	๙										
มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ๓ อย่าง	๘										

องค์ประกอบที่ ๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก												
พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ ได้แก่ - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน - อัตราเงินเดือน - อายุราชการ - วุฒิการศึกษา - ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td><u>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน</u> • ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอำนวยการต้น - มากกว่า ๑ ปี (๑.๘ คะแนน) - ครบ ๑ ปี (๑.๖ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ - มากกว่า ๔ ปี (๑.๔ คะแนน) - ครบ ๔ ปี (๑.๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส (๑ คะแนน) </td><td>๒</td></tr><tr><td><u>อัตราเงินเดือน (ณ ๑ เม.ย. ๖๘)</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{เงินเดือนของผู้สมัคร (บาท)}}{\text{เงินเดือนของผู้สมัครที่สูงที่สุด (บาท)}}$ </td><td>๒</td></tr><tr><td><u>อายุราชการ</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{อายุราชการของผู้สมัคร (วัน)}}{\text{อายุราชการของผู้สมัครที่มากที่สุด (วัน)}}$ </td><td>๒</td></tr><tr><td><u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาเอก (๒ คะแนน) - ปริญญาโท (๑.๕ คะแนน) - ปริญญาตรี (๑ คะแนน) - ต่ำกว่าปริญญาตรี (๑ คะแนน) </td><td>๒</td></tr><tr><td><u>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี</u> พิจารณาจากผลการประเมินที่ได้รับ ในระดับดีเด่น - ๔ รอบการประเมินขึ้นไป (๒ คะแนน) - ๑ - ๓ รอบการประเมิน (๑ คะแนน) - ๐ รอบการประเมิน (๐ คะแนน) </td><td>๒</td></tr></table>	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	<u>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน</u> • ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอำนวยการต้น - มากกว่า ๑ ปี (๑.๘ คะแนน) - ครบ ๑ ปี (๑.๖ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ - มากกว่า ๔ ปี (๑.๔ คะแนน) - ครบ ๔ ปี (๑.๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส (๑ คะแนน)	๒	<u>อัตราเงินเดือน (ณ ๑ เม.ย. ๖๘)</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{เงินเดือนของผู้สมัคร (บาท)}}{\text{เงินเดือนของผู้สมัครที่สูงที่สุด (บาท)}}$	๒	<u>อายุราชการ</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{อายุราชการของผู้สมัคร (วัน)}}{\text{อายุราชการของผู้สมัครที่มากที่สุด (วัน)}}$	๒	<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาเอก (๒ คะแนน) - ปริญญาโท (๑.๕ คะแนน) - ปริญญาตรี (๑ คะแนน) - ต่ำกว่าปริญญาตรี (๑ คะแนน)	๒	<u>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี</u> พิจารณาจากผลการประเมินที่ได้รับ ในระดับดีเด่น - ๔ รอบการประเมินขึ้นไป (๒ คะแนน) - ๑ - ๓ รอบการประเมิน (๑ คะแนน) - ๐ รอบการประเมิน (๐ คะแนน)	๒	- แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) - เอกสาร ก.พ. ๗
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน													
<u>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน</u> • ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ (๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอำนวยการต้น - มากกว่า ๑ ปี (๑.๘ คะแนน) - ครบ ๑ ปี (๑.๖ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ - มากกว่า ๔ ปี (๑.๔ คะแนน) - ครบ ๔ ปี (๑.๒ คะแนน) • ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส (๑ คะแนน)	๒													
<u>อัตราเงินเดือน (ณ ๑ เม.ย. ๖๘)</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{เงินเดือนของผู้สมัคร (บาท)}}{\text{เงินเดือนของผู้สมัครที่สูงที่สุด (บาท)}}$	๒													
<u>อายุราชการ</u> โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้ $\frac{๒ \times \text{อายุราชการของผู้สมัคร (วัน)}}{\text{อายุราชการของผู้สมัครที่มากที่สุด (วัน)}}$	๒													
<u>วุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาเอก (๒ คะแนน) - ปริญญาโท (๑.๕ คะแนน) - ปริญญาตรี (๑ คะแนน) - ต่ำกว่าปริญญาตรี (๑ คะแนน)	๒													
<u>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี</u> พิจารณาจากผลการประเมินที่ได้รับ ในระดับดีเด่น - ๔ รอบการประเมินขึ้นไป (๒ คะแนน) - ๑ - ๓ รอบการประเมิน (๑ คะแนน) - ๐ รอบการประเมิน (๐ คะแนน)	๒													

องค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. สนข.
กำหนด (๒๐ คะแนน)
กำหนดแนวทางการประเมิน ดังนี้

รายละเอียดองค์ประกอบ ในการพิจารณา	แนวทางการให้คะแนน	พิจารณาจาก										
พิจารณาจาก (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระบบโลจิสติกส์ ของประเทศ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนปฏิบัติการ กระทรวงคมนาคม และแผนปฏิบัติการของ สนข. (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานมีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ สนข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีทักษะด้านการจัดทำแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารโครงการ ด้านบริหารความเสี่ยงของโครงการ ด้านบริหารงานจ้างที่ปรึกษา ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากร และงบประมาณ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบกับแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก <table><tr><th>รายละเอียดองค์ประกอบย่อย</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ข้อย่อย (๑)</td><td>๕</td></tr><tr><td>ข้อย่อย (๒)</td><td>๕</td></tr><tr><td>ข้อย่อย (๓)</td><td>๕</td></tr><tr><td>ข้อย่อย (๔)</td><td>๕</td></tr></table>	รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน	ข้อย่อย (๑)	๕	ข้อย่อย (๒)	๕	ข้อย่อย (๓)	๕	ข้อย่อย (๔)	๕	- แบบแสดงข้อมูลบุคคล ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (เอกสารหมายเลข ๑) - แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๕) - การสัมภาษณ์ - ความเห็นของคณะกรรมการฯ
รายละเอียดองค์ประกอบย่อย	คะแนน											
ข้อย่อย (๑)	๕											
ข้อย่อย (๒)	๕											
ข้อย่อย (๓)	๕											
ข้อย่อย (๔)	๕											



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

แบบแสดงข้อมูลบุคคล

ประกอบการพิจารณากันกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกันกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น

สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๑. ชื่อ - นามสกุล

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ

กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม

โทรศัพท์ มือถือ E-mail

เงินเดือน บาท (☐ เม.ย. ☐ ต.ค.)

เงินประจำตำแหน่ง บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุตัว ปี เดือน (นับถึงวันปีตรัมศักราช)

เริ่มรับราชการวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันปีตรัมศักราช)

วันเกษียณอายุราชการ

๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

๘. การดำเนินงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

คอมพิวเตอร์ ☐ พอใช้ ☐ ปานกลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่นหรือได้รับรางวัลยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ หากได้รับรางวัลในระดับกรม หรือหน่วยงาน โปรดระบุว่าคุณมีส่วนร่วมในการได้รับรางวัลนั้นอย่างไร

๑๒. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑๓. คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่น มีประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

(สามารถแนบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์)

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบแสดงข้อมูลบุคคลนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

ประกอบกับการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผลงานที่สำคัญ	ความรู้/ความสามารถ/ทักษะ/ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น	ผลสำเร็จ/ ประโยชน์ของผลงาน
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป		
๒.		
๓.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

และขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ต้องเป็นผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร
จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4
โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ประกอบการพิจารณาก่อนการเลื่อนขั้นบันญัติรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น

ของ ตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
สมรรถนะหลัก						
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะทางการบริหาร						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ						
๑๒) การคิดวิเคราะห์						
๑๓) การมองภาพองค์รวม						
๑๔) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่						
รวม						
รวมคะแนนทั้งหมด						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชนข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรมจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สถานะผู้นำ	ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๑	การสอนงาน และการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒	การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไป ของกรณีต่าง ๆ ได้
๑๓	การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทักษะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๑๔	การสั่งการตามอำนาจ หน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

วันที่บรรจุ อายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุวันที่ ๑ ต.ค.

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา ปี/เดือน/วัน	ประสบการณ์ในสายงานที่หลากหลาย (✓)				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./อว./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา ... ปี / ... เดือน / ... วัน
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
อว.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ อว. ให้นับรวมกับระดับ ๗ - ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

สำหรับผู้เข้ารับการกลั่นกรอง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

สำหรับหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ที่ผู้เข้ารับการกลั่นกรองสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายจากตำแหน่งในอดีตไปหาปัจจุบันตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- แบบสำเนา ก.พ. ๗ โดยถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ☐ ระดับสูง ☐ ระดับต้น

๑. ความคาดหวัง

.....

.....

.....

.....

๒. เป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

๓ แนวทางการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๔. การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่เข้ารับการกลับกรอง

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์
ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดเท่านั้น